



Guide de la convention de stage pour l'UFR STN.

Direction du Système d'Information et du Numérique

September 2025

Table des matières

1	Création de la Convention par l'Étudiant	4
2	Signature par l'Étudiant et l'Organisme d'Accueil	6
3	Téléversement de la Convention Signée	6
4	Validation Finale	7
5	Téléchargement de la Convention Finale	8

Liste des figures

1	Convention de stage sur e-p8(vue étudiant)	4
2	Création d'une nouvelle demande par l'étudiant	4
3	Formulaire de convention de stage : selon la formation choisie, les valeurs (enseignant référent, responsable administratif des stages, mode d'évaluation, nombre d'ECTS, etc.) varient automatique- ment.	5
4	Formulaire de convention de stage (à compléter ultérieurement) .	5
5	Bouton "Envoyer ma demande" (vue étudiant)	6
6	Télécharger la convention provisoire	6
7	Signer la convention provisoire par l'Étudiant et l'Organisme d'Accueil	7
8	Téléversement de la convention signée	7
9	Convention finale avec un tampon de l'UFR STN	8
10	Depuis l'espace étudiant, l'étudiant peut télécharger sa conven- tion finale.	8

1 Création de la Convention par l'Étudiant

L'étudiant complète les informations nécessaires à la convention de stage via le portail e-p8.



Figure 1: Convention de stage sur e-p8(vue étudiant)

En cliquant sur le bouton "Commander une nouvelle demande", l'étudiant peut demander une convention de stage (voir la figure 2)

Convention de stage



Figure 2: Création d'une nouvelle demande par l'étudiant

Il indique les détails de l'organisme d'accueil, la période du stage, les tâches à accomplir, etc. (voir les figures 3 et 4)

Convention de stage

Choix de la procédure : ☐ Stage en France ☐ Stage à l'étranger

Liens du stage :

Formation :

- ☐ L3 Informatique
- ☐ L3 Mathématiques
- ☐ M1 Mathématiques et applications - Arithmétique, codage et cryptologie (ACC)
- ☐ M2 Mathématiques et applications - Arithmétique, codage et cryptologie (ACC)
- ☐ M1 Informatique - Ingénierie en intelligence artificielle (IIA)
- ☐ M2 Informatique - Ingénierie en intelligence artificielle (IIA)
- ☐ M1 Informatique - Big Data
- ☐ L3 Informatique - ISI
- ☐ M2 Big Data
- ☐ M2 Informatique - Conduite de projets informatiques (CPI)
- ☐ M1 Mathématiques et applications - Cyberécurité et sciences des données (CSSD)
- ☐ M2 Mathématiques et applications - Cyberécurité et sciences des données (CSSD)
- ☐ M1 Humanités numériques - Création et édition numériques (CEN)
- ☐ M2 Humanités numériques - Création et édition numériques (CEN)
- ☐ M1 Humanités numériques - Transitions numériques
- ☐ M2 Humanités numériques - Transitions numériques
- ☐ M2 Informatique - Technologies de l'Hypermédia (THYP)
- ☐ M1 Humanités numériques - Gestion stratégique de l'information (GSI)
- ☐ M2 Humanités numériques - Gestion stratégique de l'information (GSI)
- ☐ M1 Humanités numériques - Numérique : enjeux, technologies (NET)
- ☐ M2 Humanités numériques - Numérique : enjeux, technologies (NET)
- ☐ M2 Humanités numériques - Analyse et conception des environnements humains et numériques
- ☐ M1 Patrimoine et musées - Médiation culturelle, patrimoine et numérique
- ☐ M2 Patrimoine et musées - Médiation culturelle, patrimoine et numérique

Enseignant-e référent-e :

Responsable administratif des stages :

N° téléphone :

Courriel :

L'ORGANISME D'ACCUEIL :

Nom de l'organisme d'accueil :

Activité :

Résumé :

Site Web :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tuteur de stage en milieu professionnel :

Tout

Figure 3: Formulaire de convention de stage : selon la formation choisie, les valeurs (enseignant référent, responsable administratif des stages, mode d'évaluation, nombre d'ECTS, etc.) varient automatiquement.

Concernant le stage de :

Nom et prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

N° téléphone :

Courriel :

N° étudiant :

Assurance responsabilité civile :

N° de contrat :

Caisse primaire d'assurance maladie :

Caisse primaire d'assurance maladie à contacter en cas d'accident (proche du lieu de domicile du ou de la stagiaire -- cherchez sur Internet)

AUX CONDITIONS SUIVANTES :

Formation :

Mode d'évaluation :

Nombre d'ECTS :

Répartition si présence discontinuée :

Date de début du stage :

Date de fin du stage :

Nombre de jours par semaine :

Nombre d'heures par semaine :

Représentant une durée totale de :

Commentaire :

Rémunération ou gratification : montant horaire ou mensuel brut :

Modalité de versement :

Aide à la réinsertion :

Autres avantages offerts :

Indemnités de transport :

Congés :

Description des tâches :
(Détaillez sur 3 lignes au minimum, en particulier le lien avec votre formation de psychologie)

☐ Temps complet ☐ Temps partiel

JUMMAAAA

JUMMAAAA

indiquez précisément les jours et semaines dans lesquels la durée du stage change

Restauration collective, tickets restaurant, etc

Remboursement du Pass Navigo, indemnités kilométriques, y compris vélo

Jours de présence à l'université du ou de la stagiaire (je cours obligatoire, cf. art. 4) en dehors des congés légaux

Figure 4: Formulaire de convention de stage (à compléter ultérieurement)

Le demandeur doit compléter tous les champs, puis cliquer sur le bouton "Enregistrer". Après avoir saisi les informations, il peut consulter cette page. S'il retourne à la page d'accueil, sa demande apparaît comme étant en cours. Il doit alors cliquer sur "Modifier une demande en cours" afin de vérifier à nouveau les informations saisies. Si tout est correct, il clique sur "Envoyer ma demande" (voir la figure 5).

Créés :	OSLKO
Description des tâches : (Détaillez sur 3 lignes au minimum, en particulier le lien avec votre formation de psychologie)	ASDFGS

Enregistrer
Envoyer ma demande

Figure 5: Bouton "Envoyer ma demande" (vue étudiant)

2 Signature par l'Étudiant et l'Organisme d'Accueil

L'administrateur et l'enseignant référent valident la demande de convention de stage. Ensuite, le/la directeur(-trice) valide la convention de stage. Dans ce cas, l'étudiant peut télécharger la convention temporaire (voir la figure 6). Après avoir téléchargé la convention temporaire, l'étudiant la signe, puis l'envoie à l'organisme d'accueil pour signature.

Convention de stage

Action

Commencer une nouvelle demande

Consultation

Titre :	on-licence3
Demandeur :	
N° étudiant :	
Etat :	Validation convention de stage
Historiques :	30/08/2024 11:34:01 - 30/08/2024 11:33:12 - 30/08/2024 11:33:17 - 30/08/2024 11:27:44 - 30/08/2024 11:02:02 - - Validation : Directeur - Validation pédagogique - Validation administrative - (étudiant) - demande de convention - Dossier créé

Télécharger votre convention temporaire

Veuillez télécharger votre convention finale signée par les deux parties (l'organisme d'accueil et vous-même)

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Upload

Figure 6: Télécharger la convention provisoire

L'organisme d'accueil signe à son tour, confirmant ainsi l'accord sur les conditions du stage.(voir la figure 7)

3 Téléversement de la Convention Signée

Après avoir obtenu toutes les signatures, l'étudiant téléverse la convention signée sur le portail e-p8, au format PDF. (voir la figure 8)

Fait à ...Saint-Denis....., le ...02/10/2025.....

POUR L'UNIVERSITE PARIS 8 VINCENNES SAINT DENIS
Daachi Boubaker, directeur de l'UFR STN



POUR L'ORGANISME D'ACCUEIL
Nom et signature du représentant de l'organisme d'accueil



STAGIAIRE (ou son représentant légal le cas échéant)
Nom et signature



Figure 7: Signer la convention provisoire par l'Étudiant et l'Organisme d'Accueil

Convention de stage

Action

 Commencer une nouvelle demande

Consultation

Titre :	Convention de stage
Demandeur :	[Nom de l'étudiant]
N° étudiant :	[Numéro de l'étudiant]
Etat :	Validation convention de stage
Historiques :	30/08/2024 11:34:01 - [Nom] - Validation : Directeur 30/08/2024 11:33:32 - [Nom] - Validation pédagogique 30/08/2024 11:33:17 - [Nom] - Validation administrative 30/08/2024 11:27:44 - [Nom] - Demande de convention 30/08/2024 11:02:02 - [Nom] - Dossier créé

Télécharger votre convention temporaire

Veuillez téléverser votre convention finale signée par les deux parties (l'organisme d'accueil et vous-même) :

[Convention à accepter](#)

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Figure 8: Téléversement de la convention signée

4 Validation Finale

L'étudiant reçoit une notification de validation finale, confirmant que la convention est maintenant officielle et que le stage peut débuter. La convention finale sera marquée d'un tampon de l'UFR, indiquant qu'il s'agit de la version validée officiellement. (voir la figure 9)

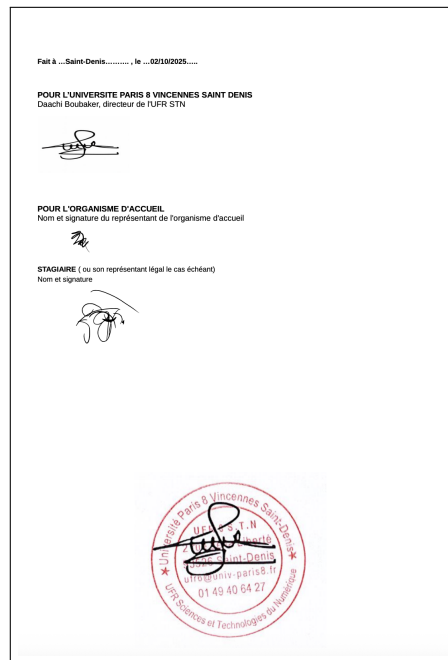


Figure 9: Convention finale avec un tampon de l'UFR STN

5 Téléchargement de la Convention Finale

Après la validation finale, la convention de stage finalisée est disponible en téléchargement pour l'étudiant. (voir la figure 10)



Figure 10: Depuis l'espace étudiant, l'étudiant peut télécharger sa convention finale.